

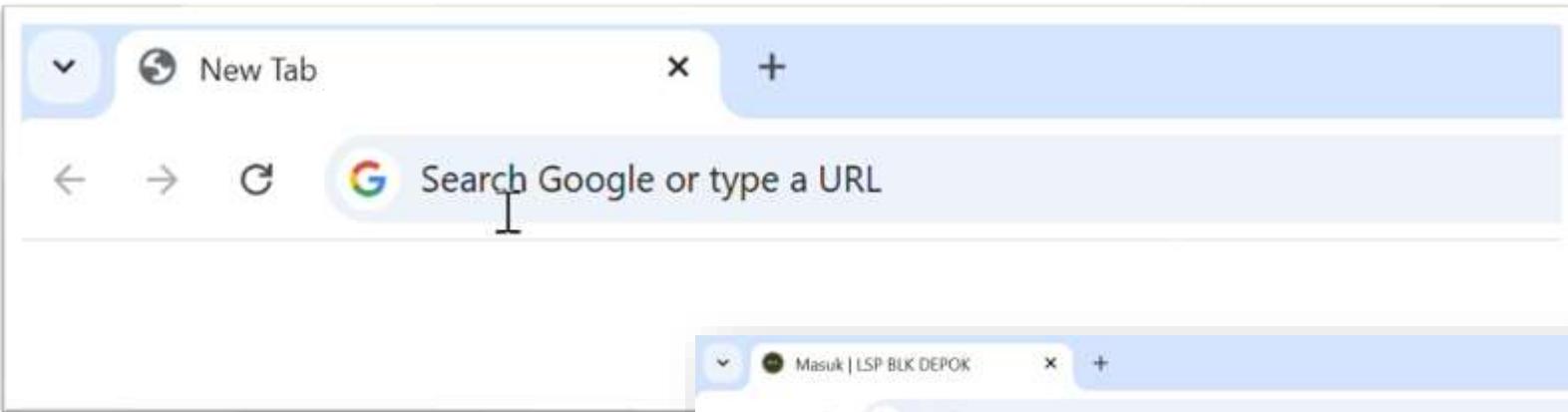
TUTORIAL PENDAFTARAN

lspblk.com

LSP BINAMUTU LINGKUNGAN
KEHUTANAN



Ketik
lspblk.com



Masuk | LSP BLK DEPOK

lspblk.com

Indonesian English

Google Translate

Silahkan Masuk

Silahkan masukkan User ID dan Kata Sandi Anda:

User ID

Ketik User ID

Password

Ketik Password

Lupa Kata Sandi ?

Masuk Aplikasi

Belum punya akun ?

Daftar Akun Baru

A large yellow arrow points from the left towards the "Daftar Akun Baru" button, which is circled in red.

The image shows the login page of the LSP BLK DEPOK website. It features a large circular logo with "BLK" in the center, surrounded by text in Indonesian: "BINAMUTU LINIUNGAN KEHUTANAN" and "LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI". Below the logo, it says "Powered By UjiPedia". On the right side, there is a login form with fields for "User ID" and "Password", and links for "Lupa Kata Sandi ?" and "Masuk Aplikasi". At the bottom left, there is a message "Belum punya akun ?" with a green button labeled "Daftar Akun Baru". A large yellow arrow points from the left towards this button, and it is also circled in red.

Daftar Calon Asesi

Silahkan input detail diri Anda :

Email

Ketik Email Valid

a

Nama Lengkap

Ketik Nama Lengkap

b

Instansi

Ketik Instansi

c

No Hp

Ketik Nomor Telepon

d

Jenis Kelamin

Pilih Jenis Kelamin

e

Kota / Kab. (Tempat Lahir)

Ketik kota/kabupaten tempat lahir

f

Rencana TUK

Pilih Rencana TUK

g

- Pilih Skema Sertifikasi -

h

KLIK



Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan

KLIK



I'm not a robot
reCAPTCHA is changing its terms of service.
Take action



reCAPTCHA

Privacy · Terms

KLIK

Daftar Akun Baru

Keterangan:

a. E-mail

- Jika sudah memiliki SIGANISHUT maka e-mail yang ditulis adalah **wajib** e-mail yang terdaftar pada SIGANISHUT
- Jika belum memiliki SIGANISHUT maka e-mail yang ditulis adalah e-mail yang akan didaftarkan pada SIGANISHUT
- Sistem akan mengirim Username dan password pada e-mail ybs. **User ID dan password diisi dengan alamat e-mail yang didaftarkan.**
- Jika sudah pernah mendaftar sebelumnya, maka tidak bisa mendaftar dengan e-mail yang sama sehingga e-mail sebelumnya harus ditambah angka.

Pendaftaran pertama : yusuf@gmail.com

Pendaftaran kedua dst : yusuf@gmail.com1 (maka user ID dan password yaitu: yusuf@gmail.com1)

b. Nama Lengkap dituliskan **sesuai KTP**. Jika di KTP tidak ada gelar maka gelar tidak dituliskan.

c. Instansi adalah tempat sekarang anda bekerja (Nama perusahaan jangan disingkat)

d. Nomor Handphone adalah nomor aktif yang dapat dihubungi baik melalui telepon maupun **whatsapp**.

e. Jenis Kelamin

f. **Kota/Kab ditulis disesuaikan dengan tempat lahir di KTP**

g. Pilih **Rencana TUK (Tempat Uji Kompetensi)**

h. Pilih **Skema Sertifikasi** yang akan diujikan

Kemudian Klik Kotak "Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan";
Klik Kotak "I'm not a robot" yang dilingkari merah.

Jika sudah Klik "Daftar Akun Baru"

Jika Sudah Berhasil Daftar Akun

Registrasi Sukses, Silahkan tunggu sampai admin
memverifikasi pendaftaran anda. Username dan password
sementara anda adalah email yang sudah di verifikasi oleh
admin



MASUK LAGI / LOG IN
KE lspblk.com



Powered By **UjiPedia**

Sudah punya akun ?

Masuk Aplikasi



User ID = Password = Alamat email yg didaftarkan

Silahkan Masuk

Silahkan masukkan User ID dan Kata Sandi Anda:

Contoh:

User ID = yusuf@gmail.com

Password = yusuf@gmail.com

User ID

Ketik User ID

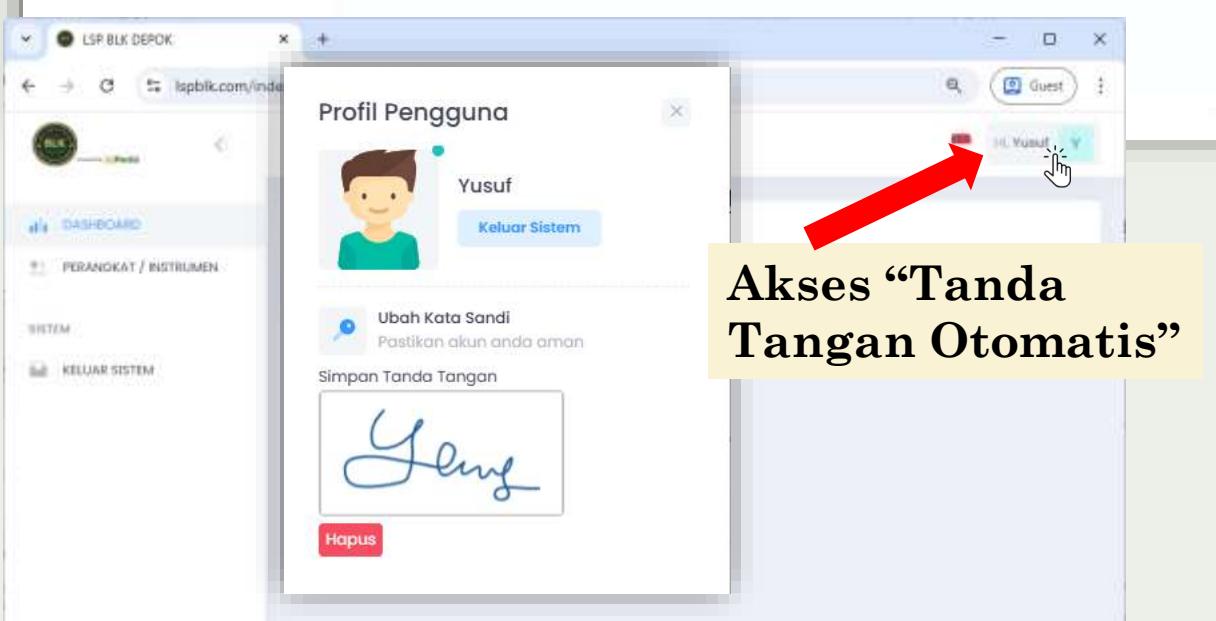
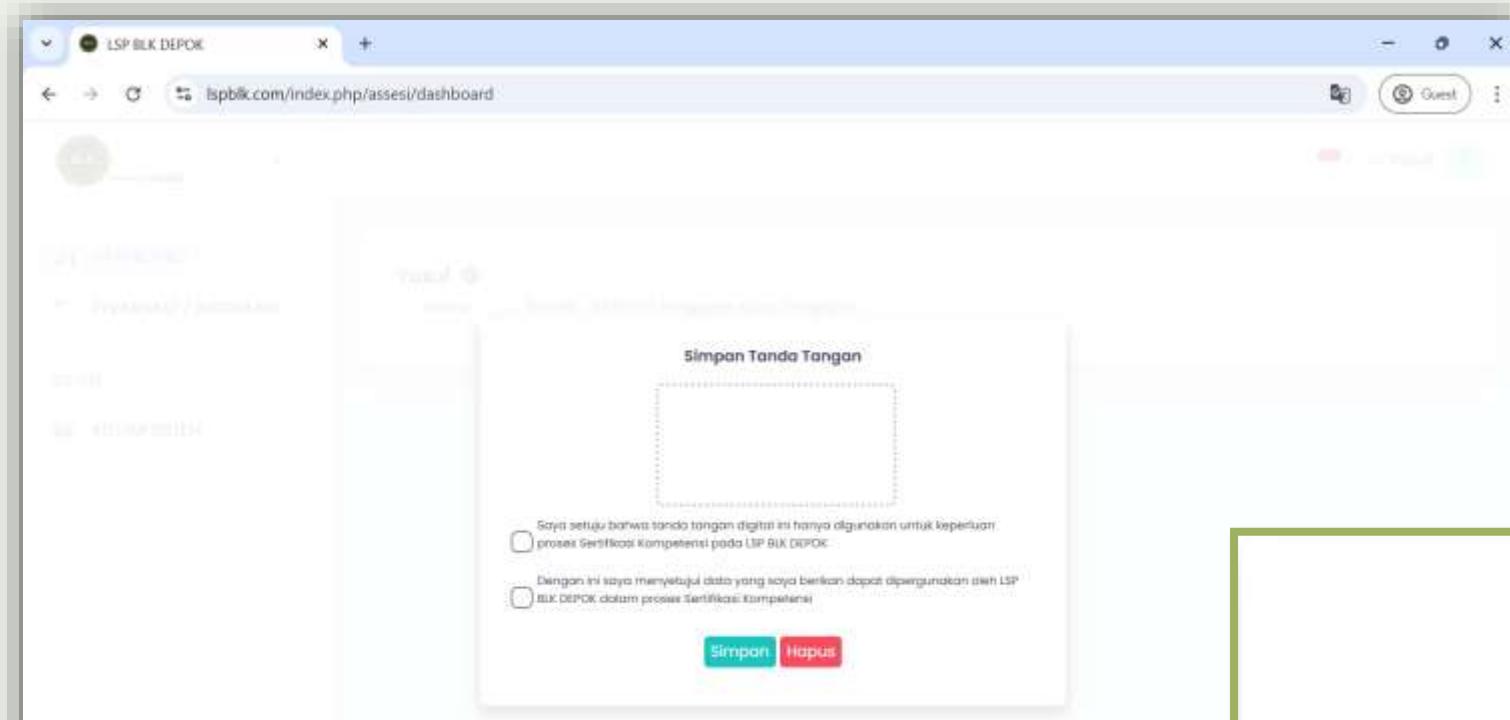
Password

Ketik Password

Lupa Kata Sandi ?

Masuk Aplikasi

TAMBAHKAN TANDA TANGAN OTOMATIS



LSP BLK DEPOK

lspblk.com/index.php/assesi/dashboard

Guest

Hi, Yusuf Y

BLK
Powered by UjiPedia

DASHBOARD

PERANGKAT / INSTRUMEN

SISTEM

KELUAR SISTEM

Yusuf ✓

assesi Skema : GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan

LSP BLK DEPOK

lspblk.com/index.php/assesi/pr_a_seessment/proses_asesment

Guest

Hi, Yusuf Y

BLK
Powered by UjiPedia

DASHBOARD

PERANGKAT / INSTRUMEN

SISTEM

KELUAR SISTEM

Yusuf

Skema : GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan

PRA ASESMEN

FR.APL 01

PERMOHONAN
SERTIFIKASI KOMPETENSI

FR.APL 02

ASESMEN MANDIRI

https://lspblk.com/index.php/v2/assesi/dokumen_uji_asesi/api01/67bd8e68-f9e5-11ed-9091-2ce87ca4353

2025 © UjiPedia Team | UjiPedia.com

Sebelum mengisi FR.APL.01, silahkan dipersiapkan copy file (sebaiknya dalam 1 Folder tersendiri) :

1. Kartu GANISPH (bila sudah punya)
2. Ijazah (minimal SLA)
3. Surat Keterangan Pengalaman Kerja (SKPK)
4. Sertifikat Pelatihan GANISPH Skema yang dipilih
5. KTP
6. Pas foto ukuran 3x4, latar belakang merah, kemeja putih (dalaman kemeja putih bagi yg pake jas), laki-laki pake dasi.
7. Daftar Riwayat Kerja / CV.

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Pengisian Form APL.01

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap *

Yusuf

No. KTP/NIK/Paspor *

Ketik NIK / No. KTP / Paspor

Tempat / tgl. Lahir

Kota Medan

Tanggal Bulan Tahun

Jenis Kelamin *

Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan *

Indonesia

Alamat rumah *

Kode pos : Ketik Kode Pos

No. Telepon/E-mail

Rumah : Ketik No Tlp Rumah

Kantor : Ketik No Tlp Kantor

HP : 028756666

E-mail : yusuf@gmail.com

Kualifikasi Pendidikan *

Pilih

b. Data Pekerjaan Sekarang

Pekerjaan *

Pilih Pekerjaan

Nama Institusi / Perusahaan *

PT Abadi

Jabatan *

Ketik Jabatan

Alamat Kantor *

Ketik Alamat Kantor

Kode pos : Ketik Kode Pos

No. Telp/Fax/E-mail

Telp : Ketik No Tlp

.Fax : Ketik No Fax

E-mail * : Ketik Email

**Isi dan lengkapi Data Pribadi dan Data Pekerjaan
Note: Yang bertanda bintang merah wajib diisi**

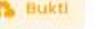
Upload bukti persyaratan sesuai poin yang memenuhi (disarankan dalam bentuk .pdf) dengan mengklik kotak kuning bertuliskan “Bukti”

Note :

- Dalam 1 poin dapat diupload beberapa file
- Bukti Administratif dan ijazah **wajib** diupload
- Pas foto harus menggunakan kemeja putih dan khusus laki-laki harus **berdas**

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi/scan Kartu Tenaga Teknis Pengelolaan Hutan (GANISPH) bidang Pengukuran dan Perpetaan Hutan; atau 			
2	Fotokopi/scan ijazah SMK Kehutanan / SMK Pengukuran dan Perpetaan; atau 			
3	Fotokopi/scan ijazah SLTA sederajat dan surat keterangan pengalaman kerja dibidang Pengukuran dan Perpetaan Hutan minimal 3 (tiga) tahun; atau 			
4	Fotokopi/scan ijazah SLTA sederajat, surat keterangan pengalaman di bidang Pengukuran dan Perpetaan Hutan minimal 1 (satu) tahun dan fotokopi sertifikat Pelatihan Pengukuran dan Perpetaan Hutan yang dikeluarkan Lembaga Diklat Pemerintah maupun Lembaga Diklat Swasta yang terakreditasi 			

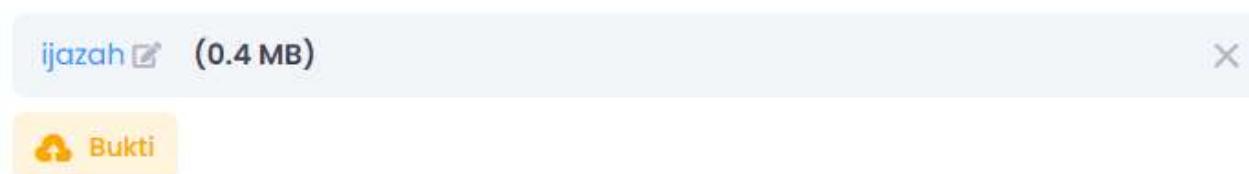
3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi/scan KTP 			
2	Pas Foto ukuran 3 x 4 dengan latar belakang merah sebanyak dua (2) lembar 			
3	Daftar Riwayat hidup atau curriculum vitae 			

Before :



After :



Cara Mengubah Nama File yang Diupload

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Rekomendasi (diisi oleh LSP):

Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:
Diterima / Tidak diterima*) sebagai peserta sertifikasi

* coret yang tidak sesuai

Klik kotak “**ttd otomatis**”
dan klik ‘**Upload**’

	Nama	Yusuf
	Tanda Tangan/ Tanggal	 <input type="checkbox"/> ttd otomatis 11 May 2025 Upload Clear

Catatan :

Ketik catatan

Admin LSP :

Nama	Administrator
Tanda Tangan/ Tanggal	 11 May 2025

Klik “**Simpan**”





Hi, Yusuf



DASHBOARD

PERANGKAT / INSTRUMEN

SISTEM

KELUAR SISTEM

Yusuf

Skema : GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan

Update Success

PRA ASESMEN

FR.APL 01

PERMOHONAN SERTIFIKASI
KOMPETENSI

FR.APL 02

ASESMEN MANDIRI

Lanjutkan pengisian Form APL.02

LSP BLK DEPOK

Ispblk.com/index.php/v2/asesi/dokumen_uji_asesi/api02/67bd8a68-f9e5-11ed-9091-2cea7fca4353

Perangkat Asesmen

Hi, Yusuf

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI / Okupasi / Klaster) | Judul : GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan
Nomor : SS-01/Ganis/LSP-BLK/2022

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Bukti

Klik "K" pada semua kolom. Jika terdapat kolom yang diklik "BK" tidak dapat melanjutkan uji

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

K BK

Skema Sertifikasi (KKN / Okupasi / Klaster)	Judul	:	GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan
	Nomor	:	SS-01/Ganis/LSP-BLK/2022

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

Upload Bukti



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	A.02GNS01.001
	Judul Unit	:	Menerapkan Keselamatan dan Etika Profesi
Dapatkan Saya ?			K

Setelah upload,
selalu ganti nama
File agar File
tidak tertukar

Cara Upload Dokumen “BUKTI KERJA RELEVAN”

ngkat Asesmen

Hi, Yusuf

K

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi
(KKN / Okupasi / Klaster)

Judul

:

GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan

Nomor

:

SS-01/Ganis/LSP-BLK/2022

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Pilih kotak centang di sebelah kiri jika anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Untuk tugas yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Ganti Nama File

View File (Ganti nama file) (0.4 MB)



X

Tabel Job Safety Analysis (0.4 MB)

Daftar Peralatan dan APD (0.4 MB)

Dokumentasi Penerapan K3 (0.4 MB)



Pilih Elemen dan Unit Kompetensi yg akan diisi

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	A.02GNS01.001.I
	Judul Unit	:	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (k3)

Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Menyiapkan Pekerjaan <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pilih
2. Mengidentifikasi sumber bahaya dan aksi pengendalian bahaya <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pilih
3. Melaksanakan program perlindungan K3 di area kerja <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pilih
4. Mengomunikasikan informasi K3 <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pilih

Upload semua bukti kerja relevan sesuai Elemen dan Unit Kompetensi masing-masing dengan Klik “Pilih” pada dokumen yg telah diupload sebelumnya

Pilih File yang sesuai dengan Elemen dan Unit Kompetensi

The screenshot shows a modal dialog titled "Perangkat Asesmen" with the identifier "FR.APL.02. AS". Inside the dialog, there is a list of uploaded files with their respective "Pilih" (Select) buttons:

- Tabel Job Safety Analysis (0.4 MB) - Pilih button is highlighted with a hand cursor icon.
- Daftar Peralatan dan APD (0.4 MB) - Pilih button is highlighted with a hand cursor icon.
- Dokumentasi Penerapan K3 (0.4 MB) - Pilih button is highlighted with a hand cursor icon.
- Tabel Job Safety Analysis - Pilih button is highlighted with a hand cursor icon.

Below the file list, there is a table structure with columns for "Unit Kompetensi" and "Bukti yang relevan". The first row of the table is visible, showing a placeholder for "Unit Kompetensi" and a "Bukti yang relevan" column.



FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	A.02GNS01.001.1		
	Judul Unit	:	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Menyiapkan Pekerjaan <small>Tampilkan KUK</small>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Daftar Peralatan dan APD X ☰ Pilih
2. Mengidentifikasi sumber bahaya dan aksi pengendalian bahaya <small>Tampilkan KUK</small>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dokumentasi Penerapan K3 X Tabel Job Safety Analysis X ☰ Pilih
3. Melaksanakan program perlindungan K3 di area kerja <small>Tampilkan KUK</small>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Daftar Peralatan dan APD X Dokumentasi Penerapan K3 X Tabel Job Safety Analysis X ☰ Pilih
4. Mengomunikasikan informasi K3 <small>Tampilkan KUK</small>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dokumentasi Penerapan K3 X Dokumentasi Penerapan K3 X ☰ Pilih

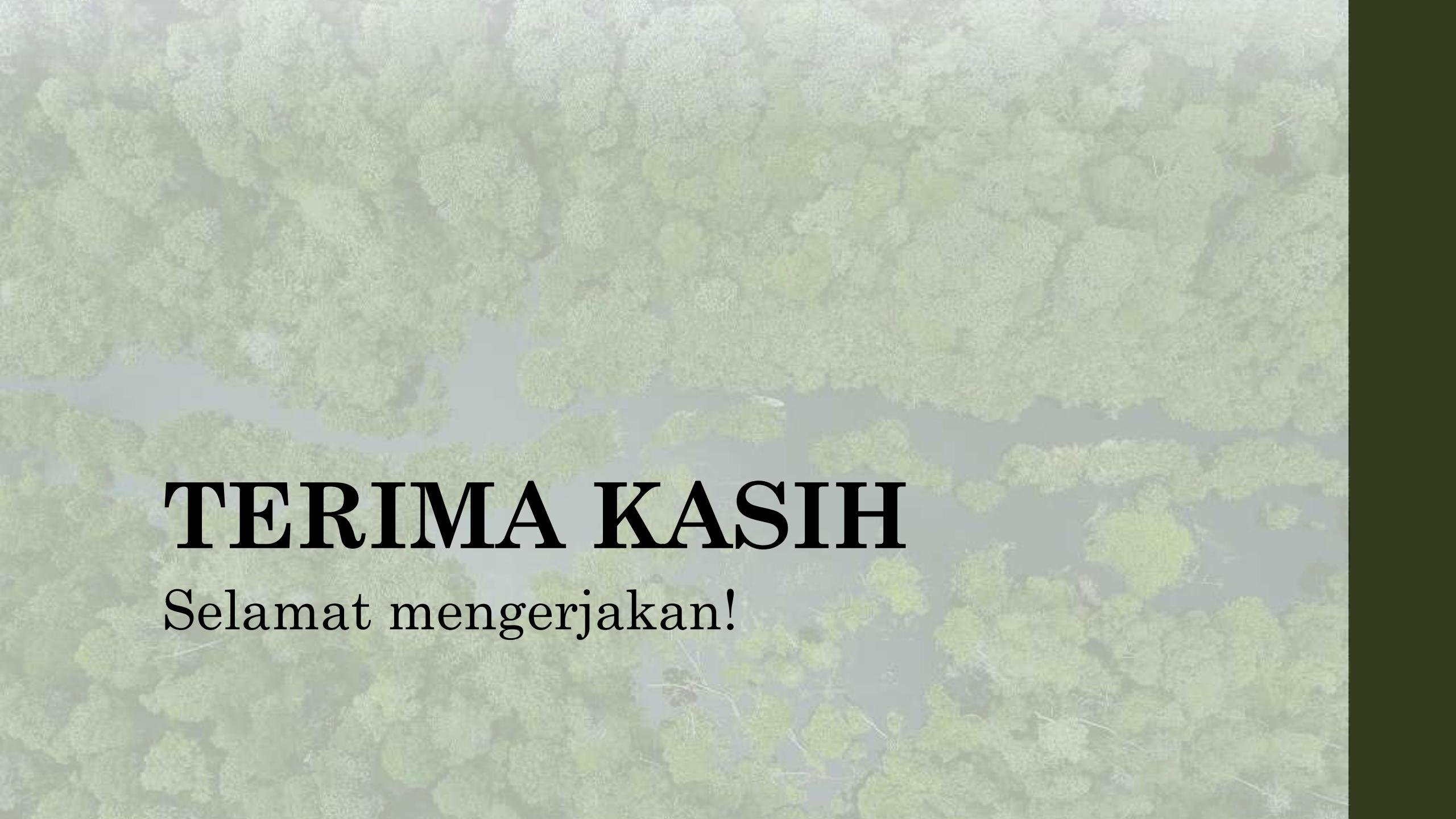
Contoh Pengisian Form APL.02

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi : <table border="1"><tr><td>Nama</td><td>Yusuf</td></tr><tr><td>Tanda tangan/ Tanggal</td><td><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> otomatis 11 May 2025 Upload Clear</td></tr></table>	Nama	Yusuf	Tanda tangan/ Tanggal	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> otomatis 11 May 2025 Upload Clear
Nama	Yusuf				
Tanda tangan/ Tanggal	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> otomatis 11 May 2025 Upload Clear				
Ditinjau Oleh Asesor : <table border="1"><tr><td>Nama</td><td></td></tr><tr><td>Tanda tangan/ Tanggal</td><td>11 May 2025</td></tr></table>		Nama		Tanda tangan/ Tanggal	11 May 2025
Nama					
Tanda tangan/ Tanggal	11 May 2025				



Setelah mengisi,
klik “ttd
otomatis” dan
“Upload”.
Setelah itu Klik
“Simpan”.

Form akan
diperiksa oleh
asesor

The background of the image is a photograph of a lush green forest. A narrow, light-colored path or stream bed winds its way through the dense foliage from the bottom left towards the center of the frame. The trees are tall and their leaves create a textured, layered pattern across the entire scene.

TERIMA KASIH

Selamat mengerjakan!