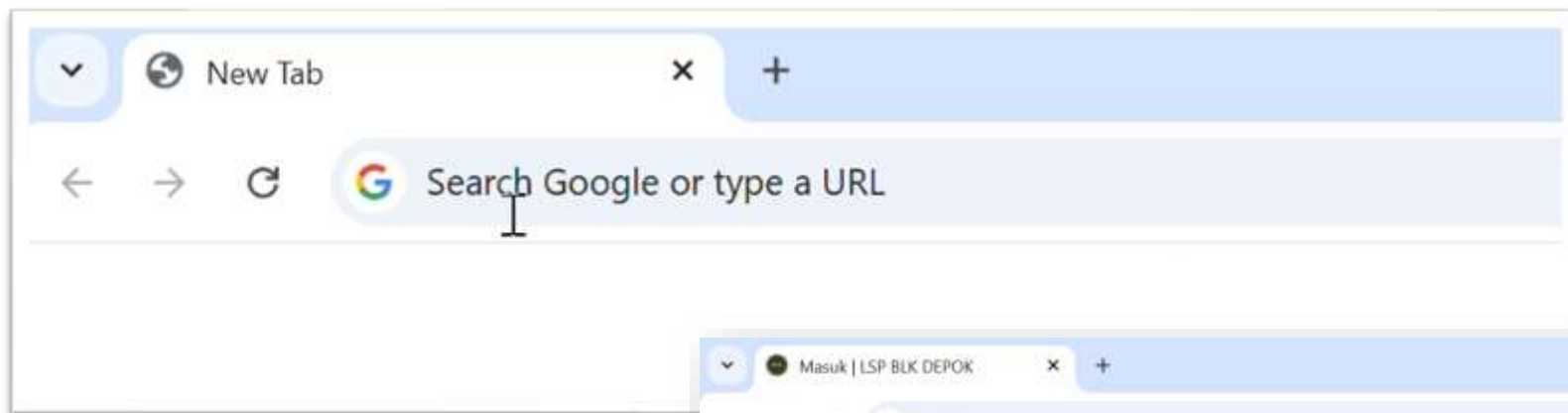


TUTORIAL PENDAFTARAN

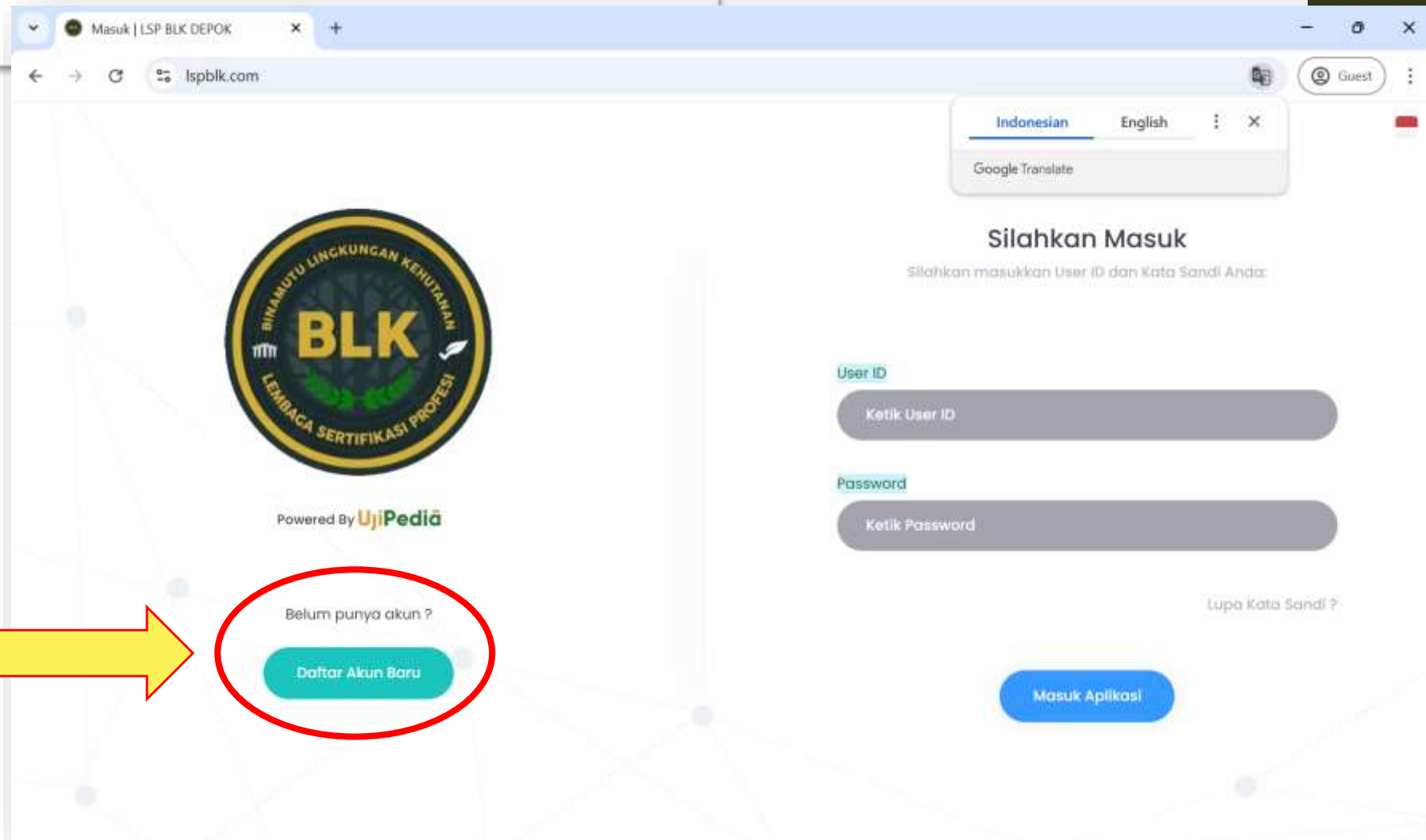
lspblk.com

LSP BINAMUTU LINGKUNGAN
KEHUTANAN





Ketik
lspblk.com



Daftar Calon Asesi

Silahkan input detail diri Anda :

Email

Ketik Email Valid

a

Nama Lengkap

Ketik Nama Lengkap

b

Instansi

Ketik Instansi

c

No Hp

Ketik Nomor Telepon

d

Jenis Kelamin

Pilih Jenis Kelamin

e

Kota / Kab. (Tempat Lahir)

Ketik kota/kabupaten tempat lahir

f

Rencana TUK

Pilih Rencana TUK

g

- Pilih Skema Sertifikasi -

h

KLIK



☐ Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan

KLIK



☐ I'm not a robot



KLIK

Daftar Akun Baru

Keterangan:

a. E-mail

- Jika sudah memiliki SIGANISHUT maka e-mail yang ditulis adalah **wajib** e-mail yang terdaftar pada SIGANISHUT
- Jika belum memiliki SIGANISHUT maka e-mail yang ditulis adalah e-mail yang akan didaftarkan pada SIGANISHUT
- Sistem akan mengirim Username dan password pada e-mail ybs. **User ID dan password diisi dengan alamat e-mail yang didaftarkan.**
- Jika sudah pernah mendaftar sebelumnya, maka tidak bisa mendaftar dengan e-mail yang sama sehingga e-mail sebelumnya harus ditambah angka.

Pendaftaran pertama : yusuf@gmail.com

Pendaftaran kedua dst : yusuf@gmail.com1 (maka user ID dan password yaitu: yusuf@gmail.com1)

- b. Nama Lengkap dituliskan **sesuai KTP**. Jika di KTP tidak ada gelar maka gelar tidak dituliskan.
- c. Instansi adalah tempat sekarang anda bekerja (Nama perusahaan jangan disingkat)
- d. Nomor Handphone adalah nomor aktif yang dapat dihubungi baik melalui telepon maupun **whatsapp**.
- e. Jenis Kelamin
- f. **Kota/Kab ditulis disesuaikan dengan tempat lahir di KTP**
- g. Pilih **Rencana TUK (Tempat Uji Kompetensi)**
- h. Pilih **Skema Sertifikasi** yang akan diujikan

Kemudian Klik Kotak “Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan”;
Klik Kotak “I’m not a robot” yang dilingkari merah.

Jika sudah Klik “Daftar Akun Baru”

Jika Sudah Berhasil Daftar Akun

Registrasi Sukses, Silahkan tunggu sampai admin memverifikasi pendaftaran anda. Username dan password sementara anda adalah email yang sudah di verifikasi oleh admin



MASUK LAGI / LOG IN
KE lspblk.com



Powered By **UjiPedia**

Sudah punya akun ?

Masuk Aplikasi



User ID = Password = Alamat email yg didaftarkan

Silahkan Masuk

Silahkan masukkan User ID dan Kata Sandi Anda:

Contoh:

User ID = yusuf@gmail.com

Password = yusuf@gmail.com

User ID

Ketik User ID

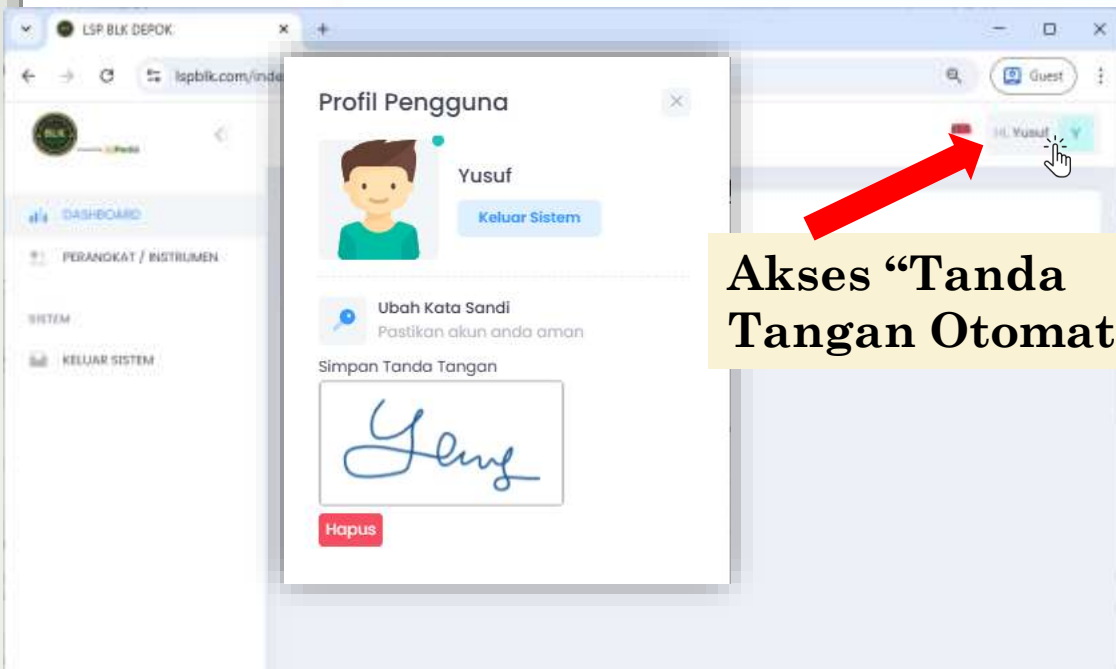
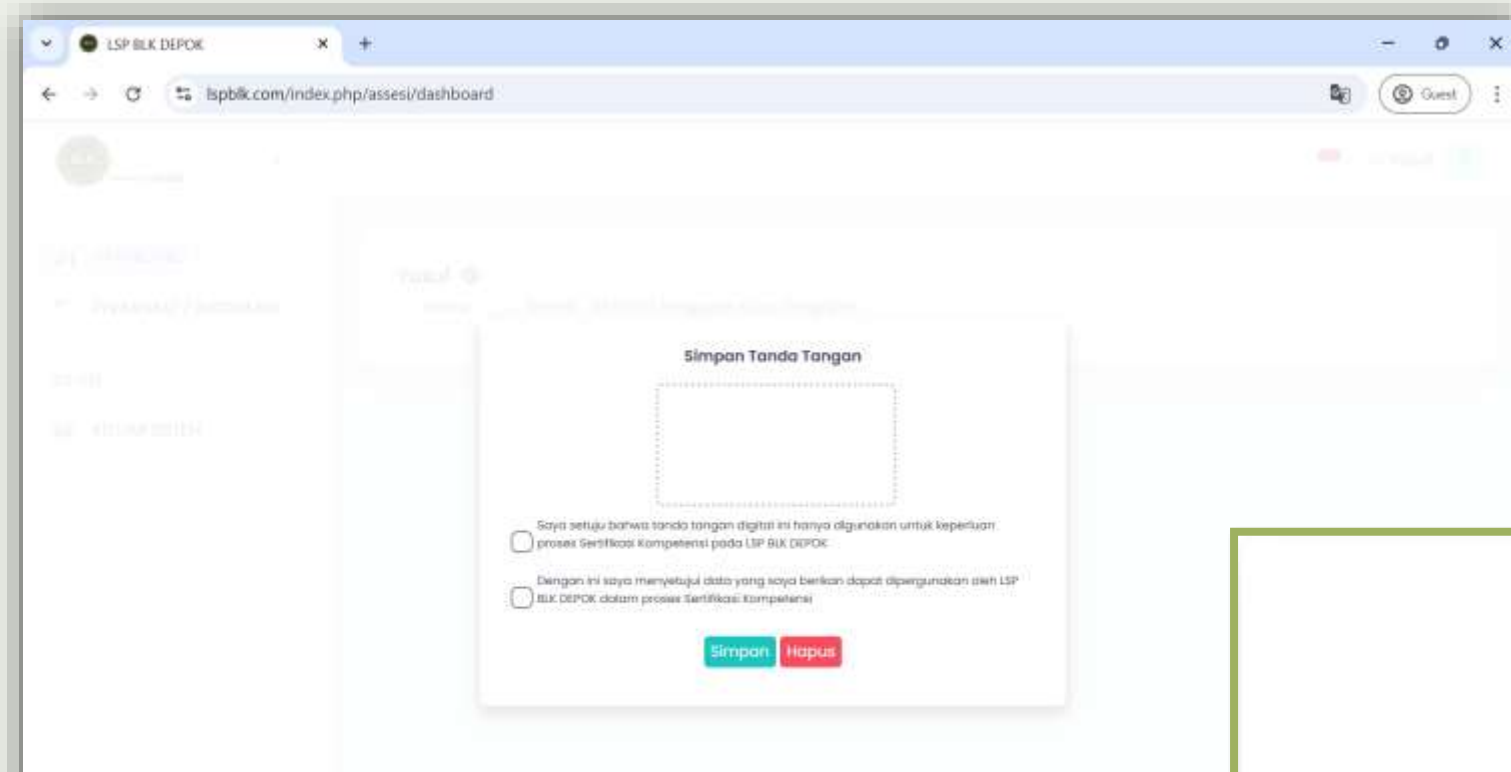
Password

Ketik Password

Lupa Kata Sandi ?

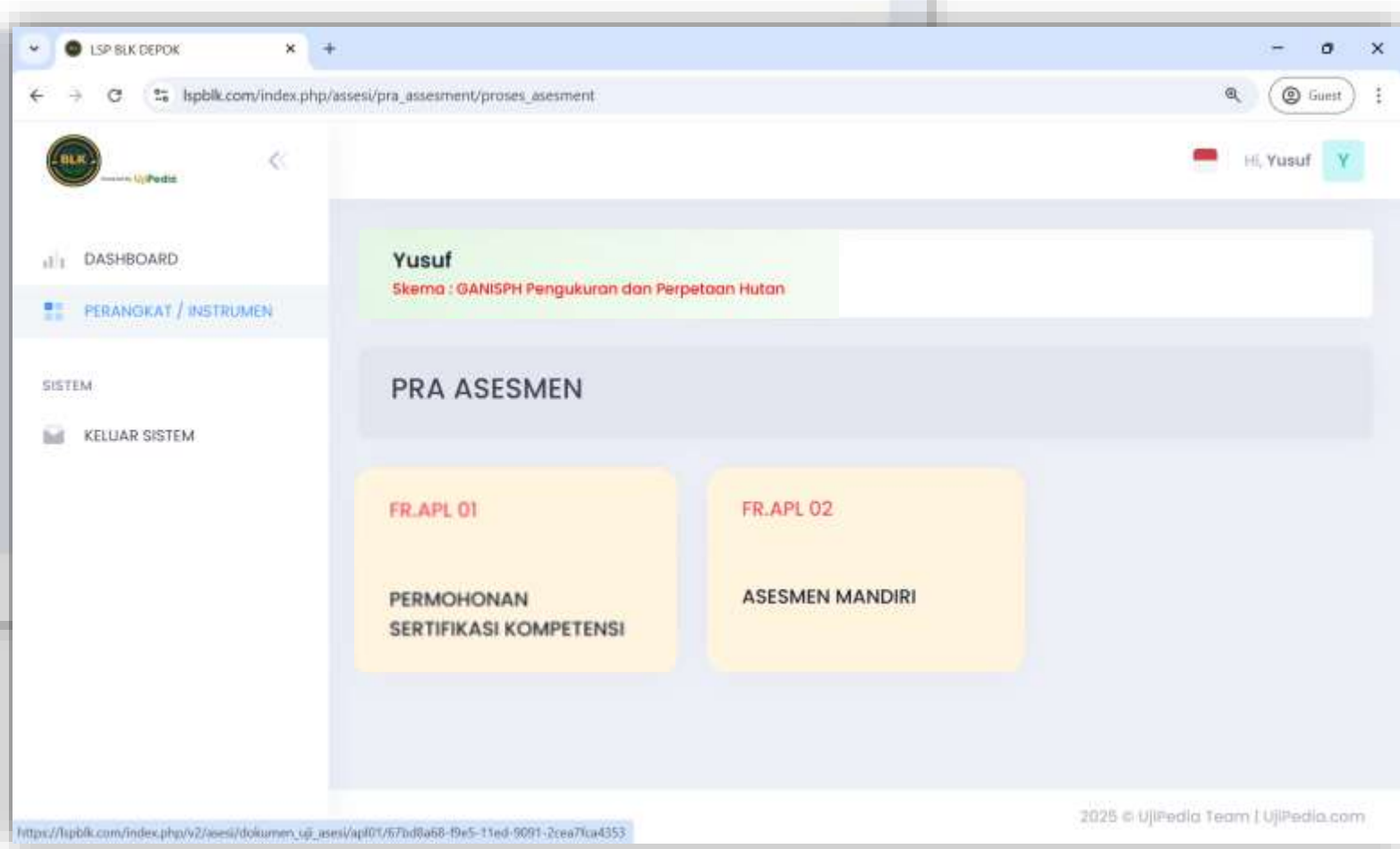
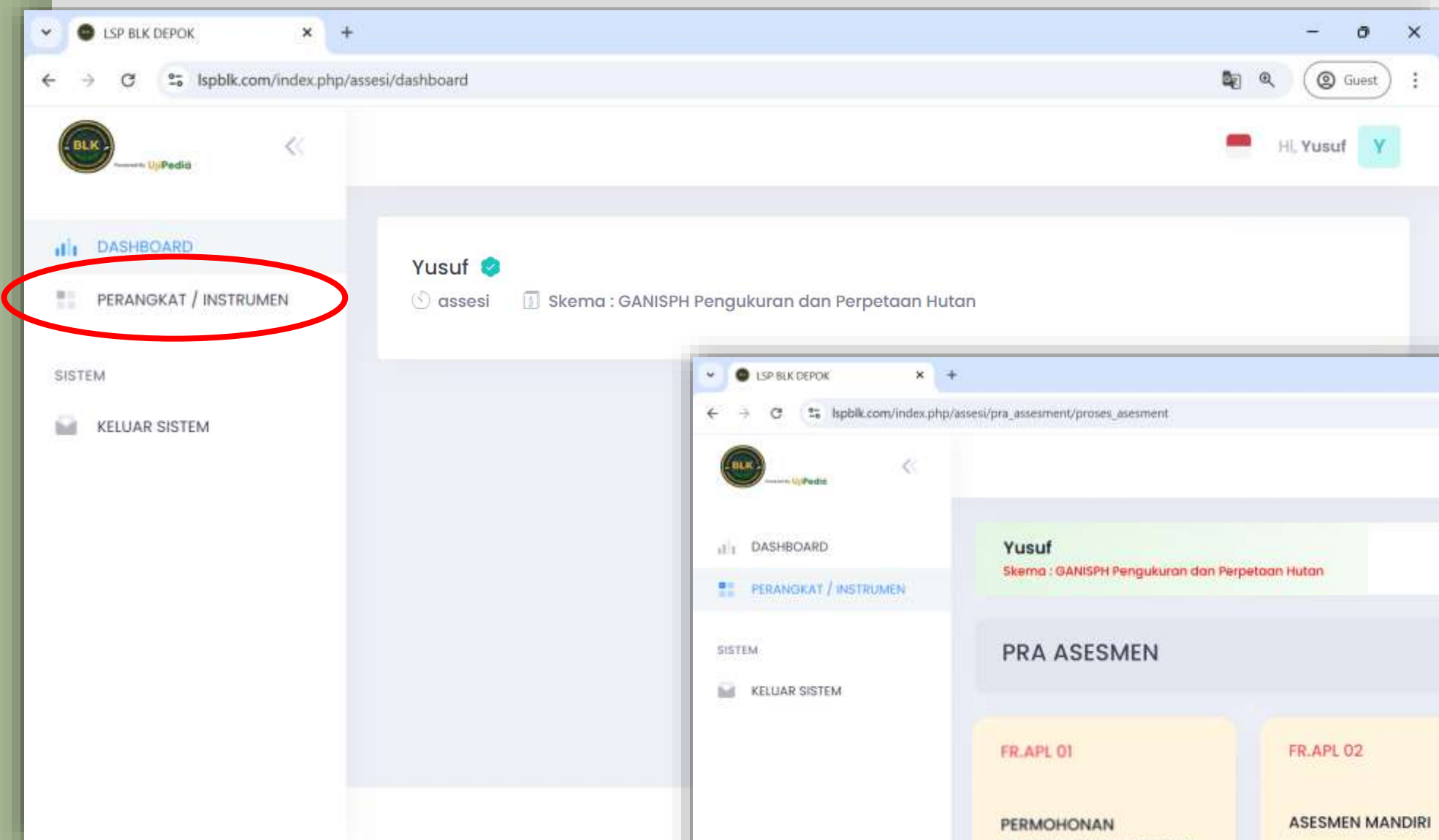
Masuk Aplikasi

TAMBAHKAN TANDA TANGAN OTOMATIS



Akses "Tanda
Tangan Otomatis"





Sebelum mengisi FR.APL.01, silahkan dipersiapkan copy file (sebaiknya dalam 1 Folder tersendiri) :

1. Kartu GANISPH (bila sudah punya)
2. Ijazah (minimal SLA)
3. Surat Keterangan Pengalaman Kerja (SKPK)
4. Sertifikat Pelatihan GANISPH Skema yang dipilih
5. KTP
6. Pas foto ukuran 3x4, latar belakang merah, kemeja putih (dalaman kemeja putih bagi yg pake jas), laki-laki pake dasi.
7. Daftar Riwayat Kerja / CV.

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap *	Yusuf			
No. KTP/NIK/Paspor *	Ketik NIK / No. KTP / Paspor			
Tempat / tgl. Lahir	Kota Medan	Tanggal	Bulan	Tahun
Jenis Kelamin *	Laki-laki / Wanita *			
Kebangsaan *	Indonesia			
Alamat rumah *	Kode pos : Ketik Kode Pos			
No. Telepon/E-mail	Rumah : Ketik No Tlp Rumah	Kantor : Ketik No Tlp Kantor		
	HP : 02876686	E-mail : yusuf@gmail.com		
Kualifikasi Pendidikan *	Pilih			

Pengisian Form APL.01

b. Data Pekerjaan Sekarang

Pekerjaan *	Pilih Pekerjaan		
Nama Institusi / Perusahaan *	PT Abadi		
Jabatan *	Ketik Jabatan		
Alamat Kantor *	Ketik Alamat Kantor		
No. Telp/Fax/E-mail	Telp : Ketik No Tlp	Fax : Ketik No Fax	Kode pos : Ketik Kode Pos
	E-mail * : Ketik Email		

Isi dan lengkapi Data Pribadi dan Data Pekerjaan
Note: Yang bertanda bintang merah wajib diisi

Upload bukti persyaratan sesuai poin yang memenuhi (disarankan dalam bentuk .pdf) dengan mengklik kotak kuning bertuliskan “**Bukti**”

Note :

- Dalam 1 poin dapat diupload beberapa file
- Bukti Administratif dan ijazah **wajib** diupload
- Pas foto harus menggunakan kemeja putih dan khusus laki-laki harus **berdasi**

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

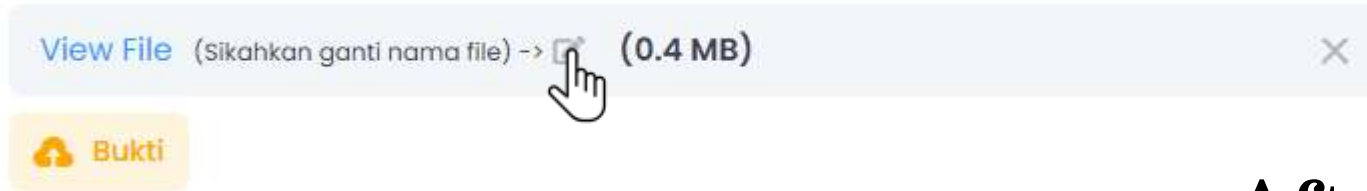
3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi/scan Kartu Tenaga Teknis Pengelolaan Hutan (GANISPH) bidang Pengukuran dan Perpetaan Hutan; atau 			
2	Fotokopi/scan Ijazah SMK Kehutanan / SMK Pengukuran dan Perpetaan; atau 			
3	Fotokopi/scan Ijazah SLTA sederajat dan surat keterangan pengalaman kerja dibidang Pengukuran dan Perpetaan Hutan minimal 3 (tiga) tahun; atau 			
4	Fotokopi/scan Ijazah SLTA sederajat, surat keterangan pengalaman di bidang Pengukuran dan Perpetaan Hutan minimal 1 (satu) tahun dan fotokopi sertifikat Pelatihan Pengukuran dan Perpetaan Hutan yang dikeluarkan Lembaga Diklat Pemerintah maupun Lembaga Diklat Swasta yang terakreditasi 			

3.2 Bukti Administratif

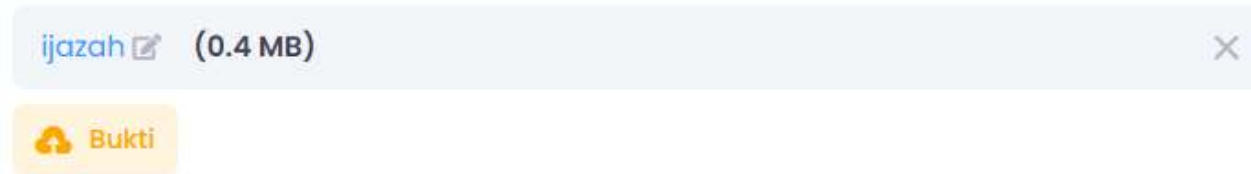
No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi/scan KTP 			
2	Pas Foto ukuran 3 x 4 dengan latar belakang merah sebanyak dua (2) lembar 			
3	Daftar Riwayat hidup atau curriculum vitae 			

Before :



A screenshot of a form for renaming a document. The form has a title "Document Name" in bold. Below the title is a large text input field with the placeholder text "Ketik nama dokumen disini _". At the bottom right of the form are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

After :



Cara Mengubah Nama File yang Diupload

Klik kotak “ttd otomatis”
dan klik ‘Upload’

<p>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</p> <p>Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima / Tidak diterima*) sebagai peserta sertifikasi</p> <p>* coret yang tidak sesuai</p>	Nama	Yusuf
	Tanda Tangan/ Tanggal	<div><input type="checkbox"/> ttd otomatis</div> <div>11 May 2025</div> <div><div>Upload</div><div>Clear</div></div>
<p>Catatan :</p> <div>Ketik catatan</div>	Admin LSP :	
	Nama	Administrator
	Tanda Tangan/ Tanggal	<div></div> <div>11 May 2025</div>

Klik “Simpan”



 DASHBOARD PERANGKAT / INSTRUMEN

SISTEM

 KELUAR SISTEM**Yusuf**

Skema : GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan

Update Success

PRA ASESMEN

FR.APL 01

PERMOHONAN SERTIFIKASI
KOMPETENSI

FR.APL 02

ASESMEN MANDIRI

Lanjutkan pengisian Form APL.02

LSP BLK DEPOK

lspblk.com/index.php/v2/asesi/dokumen_uji_asesi/apl02/67bd8a68-f9e5-11ed-9091-2cea7fca4353

Perangkat Asesmen

Hi, Yusuf

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI / Okupasi / Klaster)	Judul	:	GANISPH Pengukuran dan Perpetaan Hutan
	Nomor	:	SS-01/Ganis/LSP-BLK/2022

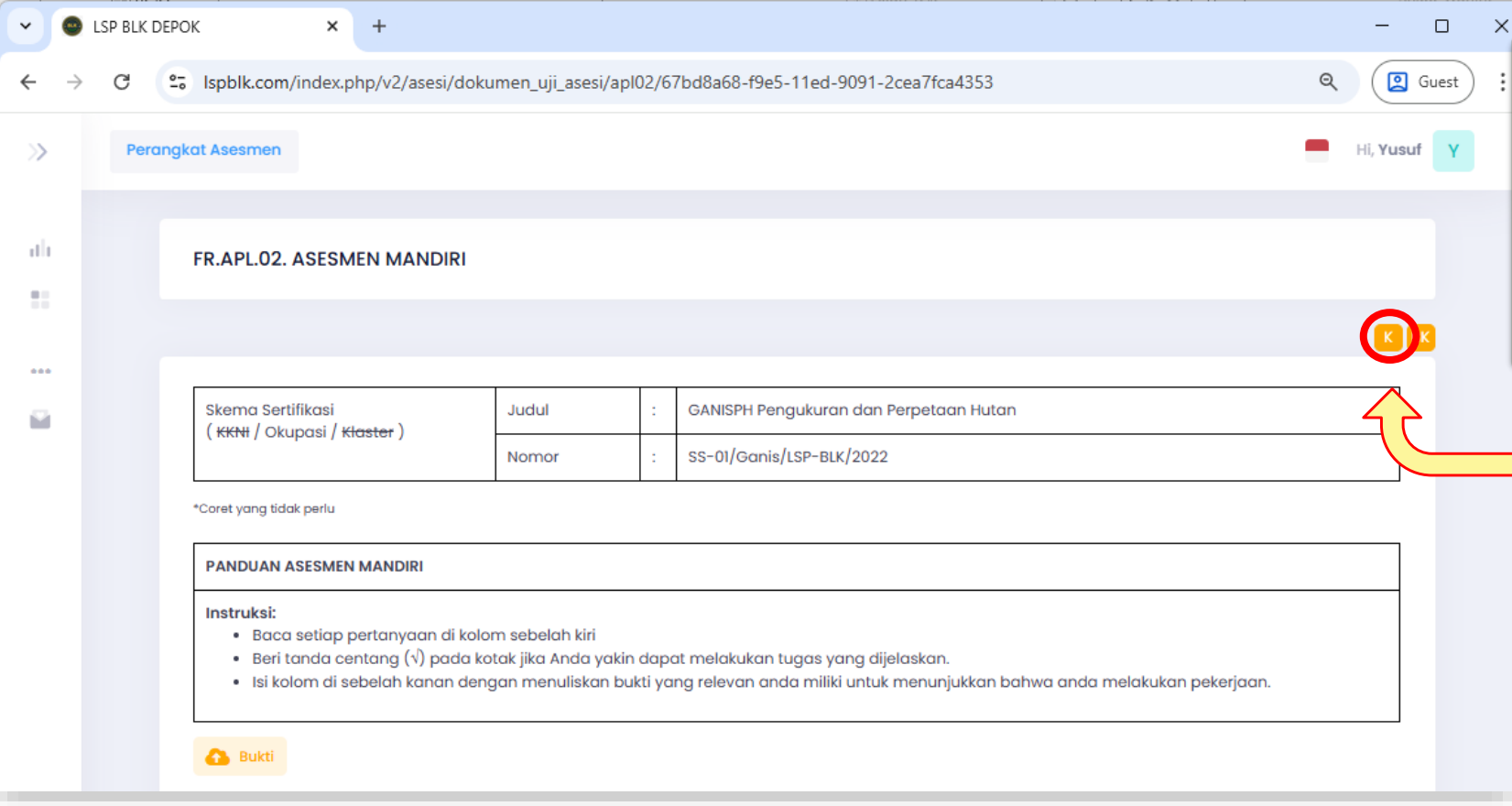
*Coret yang tidak perlu

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Bukti



Klik “K” pada semua kolom. Jika terdapat kolom yang diklik “BK” tidak dapat melanjutkan uji


Cara Upload Dokumen “BUKTI KERJA RELEVAN”

Upload Bukti

Setelah upload,
selalu ganti nama
File agar File
tidak tertukar






Ganti Nama File

View File (Ganti nama file) >  (0.4 MB)

Tabel Job Safety Analysis  (0.4 MB) Daftar Peralatan dan APD  (0.4 MB) Dokumentasi Penerapan K3  (0.4 MB)  Bukti

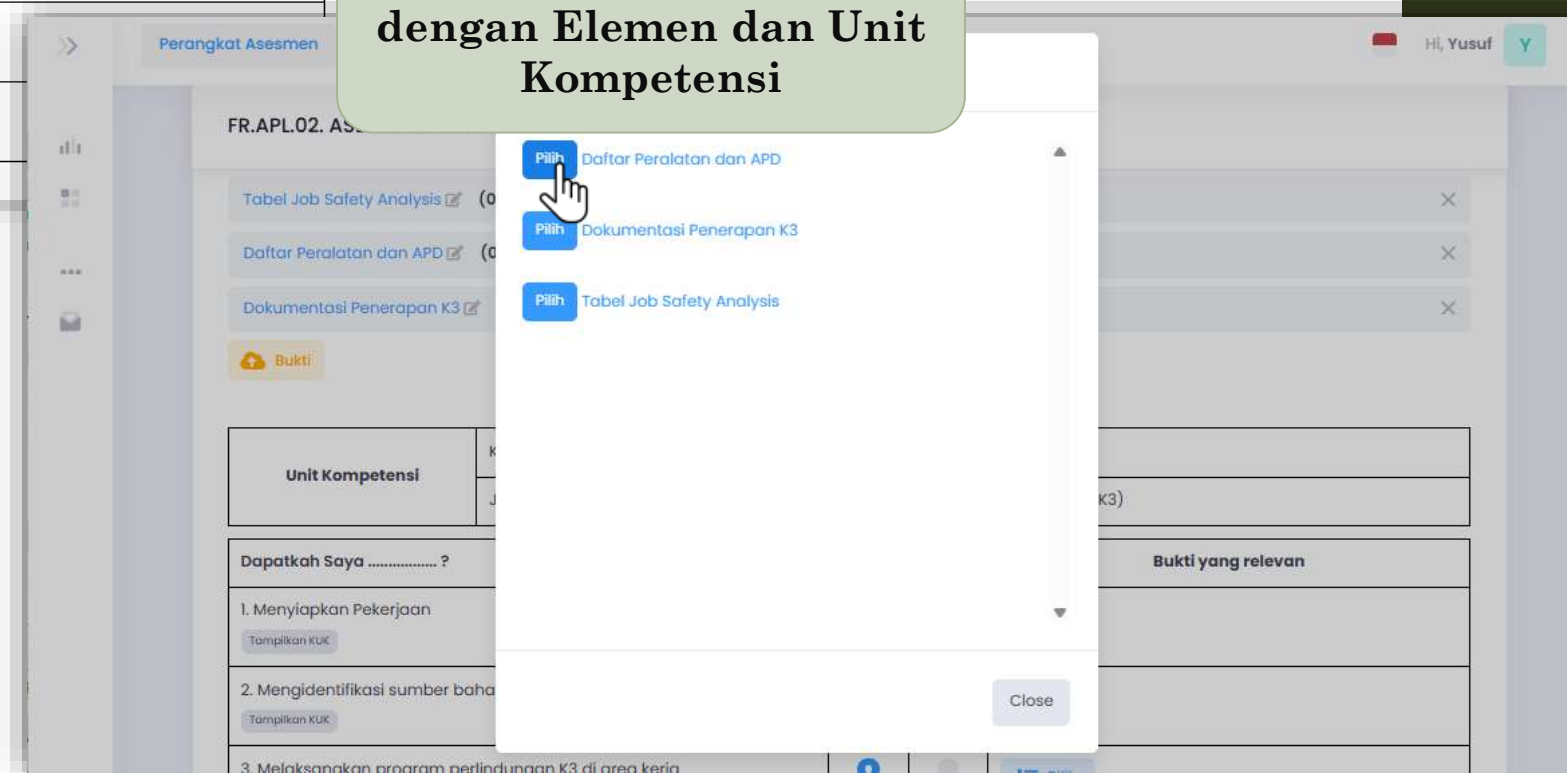
Pilih Elemen dan Unit Kompetensi yg akan diisi

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	A.02GNS01.001.1
	Judul Unit	:	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)




Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Menyiapkan Pekerjaan <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 Pilih 
2. Mengidentifikasi sumber bahaya dan aksi pengendalian bahaya <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 Pilih
3. Melaksanakan program perlindungan K3 di area kerja <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 Pilih
4. Mengomunikasikan informasi K3 <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 Pilih

Upload semua bukti kerja relevan sesuai Elemen dan Unit Kompetensi masing-masing dengan Klik “Pilih” pada dokumen yg telah diupload sebelumnya

Pilih File yang sesuai dengan Elemen dan Unit Kompetensi



The screenshot shows the assessment interface with a modal open for selecting evidence files. The modal lists the following files for selection:

-  Pilih Daftar Peralatan dan APD
-  Pilih Dokumentasi Penerapan K3
-  Pilih Tabel Job Safety Analysis

The background interface shows the assessment details for Unit Kompetensi A.02GNS01.001.1, titled 'Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)'. It lists four tasks with corresponding radio buttons for selection. The modal also includes a 'Close' button at the bottom right.

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	A.02GNS01.001.1
	Judul Unit	:	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Menyiapkan Pekerjaan <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Daftar Peralatan dan APD <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Pilih"/>
2. Mengidentifikasi sumber bahaya dan aksi pengendalian bahaya <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dokumentasi Penerapan K3 <input type="button" value="X"/> Tabel Job Safety Analysis <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Pilih"/>
3. Melaksanakan program perlindungan K3 di area kerja <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Daftar Peralatan dan APD <input type="button" value="X"/> Dokumentasi Penerapan K3 <input type="button" value="X"/> Tabel Job Safety Analysis <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Pilih"/>
4. Mengomunikasikan informasi K3 <small>Tampilkan KUK</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dokumentasi Penerapan K3 <input type="button" value="X"/> Dokumentasi Penerapan K3 <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Pilih"/>

Contoh Pengisian Form APL.02

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	Yusuf
	Tanda tangan/ Tanggal	<div><input type="checkbox"/> Otomatis 11 May 2025 Upload Clear</div>
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	<div> 11 May 2025</div>

Setelah mengisi, klik “ttd otomatis” dan “Upload”. Setelah itu Klik “Simpan”.

Form akan diperiksa oleh asesor



An aerial photograph of a lush green forest with a winding river or stream cutting through it. The text is overlaid on the lower half of the image.

TERIMA KASIH

Selamat mengerjakan!